



USAID ARMENIA, SOCIAL PROTECTION SYSTEMS  
STRENGTHENING PROJECT

ԱՄՆ ՄՁԳ ՀԱՅԱՍՏԱՆ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՀՁՈՐԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Ներկայացվող փաթեթի պահանջները

Ծրագրի առաջարկը պետք է լիովին համապատասխանի հրավերում ներկայացված պահանջներին:  
Ծրագրի առաջարկը պետք է կնքված և ստորագրված լինի կազմակերպության ղեկավարի  
(նախագահի կամ տնօրենի) կողմից: Ընդունված առաջարկները հետ չեն վերադարձվի:

- Կազմակերպության մասին տեղեկություն
- Ծրագրի առաջարկի երկու օրինակ հայերեն կամ անգլերեն լեզուներով (կնքված և ստորագրված կազմակերպության նախագահի կամ տնօրենի կողմից)
- Ծրագրի բյուջեի երկու օրինակ հայերեն կամ անգլերեն լեզուներով (կնքված և ստորագրված կազմակերպության նախագահի կամ տնօրենի կողմից)
- Ծրագրի աշխատակազմի աշխատանքային կենսագրությունը. Ծրագրի աշխատակիցների քանակը, անունները, պաշտոնը և պարտականությունների նկարագրությունը
- Կազմակերպության կանոնադրության պատճեն՝ յուրաքանչյուր էջը վավերագրված կազմակերպության կնիքով
- Պետական գրանցման վկայականի պատճեն՝ վավերագրված կազմակերպության կնիքով
- ՀՀ հարկային մարմինների կողմից տրամադրված հարկ վճարողի հաշվառման համարի պատճեն
- Տեղեկանք ՀՀ հարկային տեսչությունից պետական բյուջեի նկատմամբ պարտքի և պահանջի վերաբերյալ
- Բանկային տեղեկանք հաշվարկային հաշիվ ունենալու մասին և վարկատուներին պարտք և պահանջ չունենալու վերաբերյալ
- Առևտրական եզրակաթության պատճեն (եթե առկա է)
- Լիզենզիայի պատճեն՝ հաստատված կազմակերպության կնիքով, եթե տվյալ գործունեությունը ՀՀ օրենսդրության համաձայն ենթակա է լիզենզավորման

# Դիմումի Ձևը

## I. Կազմակերպության մասին տեղեկություն

### 1. **Կազմակերպության կոնտակտային տեղեկություն:**

ա. Կազմակերպության անվանումը \_\_\_\_\_

բ. Իրավաբանական հասցեն \_\_\_\_\_

գ. Փոստային հասցեն (եթե տարբերվում է իրավաբանականից) \_\_\_\_\_

դ. Հեռախոս \_\_\_\_\_ Ֆաքս \_\_\_\_\_ Էլ. փոստ \_\_\_\_\_

ե. Կազմակերպության կոնտակտային անձը \_\_\_\_\_

### 2. **Կազմակերպության որակավորման վերաբերյալ տեղեկություն:**

ա. Հիմնադրման տարին \_\_\_\_\_

բ. Կազմակերպության տեսակը՝  Շահույթ հետապնդող  Շահույթ չհետապնդող

գ. Կազմակերպության իրավական կարգավիճակը \_\_\_\_\_

7դ. Կազմակերպության համապատասխանությունը որակավորման չափանիշներին այս նպատակով

կից ներկայացնում ենք՝

- Կազմակերպության կանոնադրության պատճեն,
- Պետական գրանցման վկայականի պատճեն, որպես ընտրված իրավական կարգավիճակի ապացույց,
- Խորհրդի անդամների կողմից հաստատված որոշումների, ռազմավարական պլանների կամ այլ փաստաթղթերի մեկ կամ մի քանի օրինակ, որոնք արտացոլում են կազմակերպության ղեկավարության նվիրվածությունը իրականացվող նպատակներին և համահունչ են ընդհանուր ՍՊՀ Ծրագրի հատուկ նպատակներին և նպաստում են առաջարկի հաստատմանը:

### 3. **Վիճակագրական եւ այլ տեղեկատվություն**

ա. Աշխատակիցների թվաքանակը՝ լրիվ աշխատաժամանակ \_\_\_\_\_

կրճատ աշխատաժամանակ \_\_\_\_\_ այլ (նշիր) \_\_\_\_\_

բ. Ֆինանսական տարվա վերջ \_\_\_\_\_ (հաշվապահական հաշվառման նպատակով օգտագործվող)

գ. Վերջին ֆինանսական տարվա բյուջեն \_\_\_\_\_

դ. Ունենք գործող հաշվապահական հաշվառման համակարգ տեղադրված՝  Այո  Ոչ

ե. Հաշվապահական հաշվառման հակամարզը ավտոմատացված է՝  Այո  Ոչ

զ. Ընդհանուր անդամների թվաքանակը \_\_\_\_\_ անդամ

զ. Դիմումի ներկայացման օրվա դրությամբ, տարեկան անդամավճարները ամբողջությամբ վճարված անդամների թվաքանակը \_\_\_\_\_ անդամ

է. Կազմակերպության կառուցվածքը կցված է  Այո  Ոչ

ը. Հակիրճ ներկայացրեք Ձեր կազմակերպության նախկին աշխատանքը և փորձը դոնոր կազմակերպությունների հետ: Ներկայացրեք տեղեկություն դոնոր կազմակերպության կողմից ֆինանսավորած ծրագրի գումարի, անվանման և ֆինանսավորման ժամանակահատվածի վերաբերյալ.

---

---

---

---

(Ստորագրված է դիմորդ կազմակերպության տնօրենի կամ նախագահի կողմից և կնքված է)

## II. Ծրագրի առաջարկի ձեւ

- Հիմնախնդիր/ներածություն (առավելագույնը 0.5 էջ). Ներկայացնել ներածություն կամ հիմնախնդիրը հիմնավորել օբյեկտիվ տեղեկատվության աղբյուրներով, մասնավորապես՝ նման աղբյուրներ կարող են հանդիսանալ հետազոտությունը, վիճակագրությունը, օրինակները և այլ փաստերը, որոնք հիմնավորում են հիմնախնդրի առկայությունը:
- Ծրագրի նպատակը և խնդիրները (առավելագույնը 0.5 էջ). Նկարագրել ծրագրի նպատակը և խնդիրները: Այն պետք է լինի հատուկ, չափելի, հասանելի և իրատեսական: Նպատակը և խնդիրները պետք է անմիջականորեն նպաստեն խնդրի լուծմանը:
- Սպասվելիք արդյունքներին հասնելու գործունեություն (առավելագույնը 1 էջ). Նշեք այն հիմնական գործողությունները/միջոցառումները, որոնք ներ են դրվելու սպասվելիք արդյունքներին հասնելու համար: Արդյունքներին հասնելու համար անհրաժեշտ գործողությունները և ռազմավարությունները: Ներկայացնել ծրագրի ժամանակահատվածը և գործողությունները Գանտի աղուսյակում:

### Գանտի աղուսակի օրինակելի ձև

#	Գործողությունը	Ամիս						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

- Ակնկալվող արդյունքներ (առավելագույնը 1 էջ) Ներկայացնել ծրագրի իրականացման արդյունքները: Հիշեք, որ ծրագրի արդյունքները պետք է լինեն չափելի, հասանելի, և աջակցեն ծրագրի նպատակին:
- Շահառուներ և թիրախային խումբ (առավելագույնը 0.5 էջ). Նկարագրել ծրագրի շահառուներին և թիրախային խումբը: Նկարագրել շահառուների ընդգրկվածությունը ծրագրում: Նշել ուղղակի շահառուների քանակը:
- Ծրագրի շարունակականություն (առավելագույնը 0.5 էջ). Նկարագրել ակնկալվող ֆինանսավորման աղբյուրները, ինչպես նաև ծրագրի շարունակականությունը դրամաշնորհի ավարտից հետո:
- Ծրագրի մոնիթորինգ (առավելագույնը 0.5 էջ) Նկարագրել թե ինչպես պետք է իրականացվի ծրագրի մոնիթորինգը:

### III. Ծրագրի բյուջեի ձև

Կազմակերպության անվանումը`	Ծրագրի տնօրենը` <i>ստորագրություն</i>
Ծրագրի տևողությունը`	Ծրագրի հաշվապահ` <i>ստորագրություն</i>
ՄՊՀՀ Ծրագրից պահանջվող գումար`	Կնիք
Ընդամենը ծրագրի գումար`	

Բյուջեի ծախսի տեսակը	Միավոր	Միավորի քանակը	Մեկ միավորի արժեքը (ՀՀԴ)	ՄՊՀՀ ծրագրից պահանջվող գումարը (ՀՀԴ)	Կազմակերպ. ներդրումը (ՀՀԴ)	Այլ ներդրումներ (ՀՀԴ)	Ընդամենը (ՀՀԴ)
<b>1. Ծրագրի աշխատակազմի աշխատավարձ</b>							
1.1.							
<i>Ընդամենը</i>							
<b>2. Խորհրդատվական վճարներ</b>							
2.1.							
<i>Ընդամենը</i>							
<b>3. Տրասպորտային ծախսեր</b>							
3.1.							
<i>Ընդամենը</i>							
<b>4. Գրասենյակային ծախսեր</b>							
4.1.							
<i>Ընդամենը</i>							
<b>5. Գույք և սարքավորում</b>							
5.1							
5.2							
<i>Ընդամենը</i>							
<b>6. Այլ ուղղակի ծախսեր</b>							
6.1							
<i>Ընդամենը</i>							
<b>7. Ընդամենը</b>							